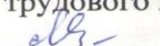



«СОГЛАСОВАНО»
На Совете трудового
коллектива МБДОУ
протокол № 13
от «20» марта 2014г
Председатель Совета
трудоого коллектива
 ОВ Минина

«СОГЛАСОВАНО»
На родительском комитете
МБДОУ «Д/С №37»
протокол № 4
от «20» марта 2014г
Председатель родительского
комитета
 НВ Володина

«УТВЕРЖДЕНО»
Заведующий МБДОУ
«Д/С №37»
приказ № 24
от «23» марта 2014г
ТИ Гончарова



ПОЛОЖЕНИЕ

о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений Комиссией по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (МБДОУ «Д/С №37» – далее Организация) (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия создается в соответствии со статьей 45 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.3. Настоящее Положение утверждено с учетом мнения родительского комитета Организации (протокол от 20.03.14 № _3_) и Совета трудового коллектива Учреждения (протокол от 20.03.14г № _13_).

2. Цели и задачи Комиссии

2.1. Комиссия создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, вопросам применения локальных нормативных актов Организации.

2.2. Комиссия создается для решения следующих задач:

- прием и рассмотрение обращений участников образовательных отношений по вопросам реализации права на образование;
- осуществление анализа представленных участниками образовательных отношений материалов, в т.ч. по вопросу возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов;
- урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений;
- принятие решений по результатам рассмотрения обращений.

3. Права и обязанности членов Комиссии

3.1. Комиссия имеет право:

- принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательного процесса при несогласии с решением или действием руководителя, воспитателя, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников Организации;
- запрашивать у участников образовательных отношений необходимые для ее деятельности документы, материалы и информацию;
- устанавливать сроки представления запрашиваемых документов, материалов и информации;
- проводить необходимые консультации по рассматриваемым спорам с участниками образовательных отношений;
- приглашать участников образовательных отношений для дачи разъяснений;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к ее компетенции;

- рекомендовать приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

3.2. Члены Комиссии обязаны:

- присутствовать на всех заседаниях комиссии;
- принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений;
- объективно, полно и всесторонне рассматривать обращение участника образовательных отношений;
- обеспечивать соблюдение прав и свобод участников образовательных отношений;
- стремиться к урегулированию разногласий между участниками образовательных отношений;
- в случае наличия уважительной причины пропуска заседания заявителем или тем лицом, действия которого обжалуются, по их просьбе переносить заседание на другой срок;
- рассматривать обращение в течение десяти календарных дней с момента поступления обращения в письменной форме;
- принимать решение в соответствии с законодательством об образовании, локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность;
- давать обоснованный ответ заявителю в устной или письменной форме в соответствии с пожеланием заявителя в трехдневный срок со дня принятия решения.

4. Состав и сроки полномочий Комиссии

4.1. Комиссия создается в составе из равного числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних (не более 3), представителей Профсоюзного комитета Организации (не более 3), если таковой имеется, представителей педагогических работников Организации (не более 3).

Делегирование представителей участников образовательных отношений в состав Комиссии осуществляется родительским Комитетом Организации и представительным органом работников Организации. Сформированный состав Комиссии объявляется приказом заведующего.

4.2. Срок полномочий Комиссии составляет два года.

5. Порядок работы Комиссии

5.1. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

5.2. Досрочное прекращение полномочий члена Комиссии осуществляется:

- на основании личного заявления члена Комиссии об исключении из его состава;
- по требованию не менее 2/3 членов Комиссии, выраженному в письменной форме;
- в случае отчисления из Организации воспитанника, родителем (законным представителем) которого является член Комиссии, или увольнения работника – члена Комиссии.

5.3. В случае досрочного прекращения полномочий члена Комиссии в ее состав избирается новый представитель от соответствующей категории участников образовательного процесса в соответствии с п.4.1. настоящего Положения.

5.4. В целях эффективной организации работы Комиссия избирает из своего состава председателя и секретаря:

5.4.1. Председатель комиссии:

- осуществляет общее руководство деятельностью Комиссии;
- председательствует на заседаниях Комиссии;
- организует работу Комиссии;
- определяет план работы Комиссии;
- осуществляет общий контроль за реализацией принятых Комиссией решений;
- распределяет обязанности между членами Комиссии.

5.4.2. Секретарь Комиссии:

- организует делопроизводство Комиссии;

- ведет протоколы заседаний Комиссии;
- информирует членов Комиссии о дате, месте и времени проведения заседаний Комиссии и о вопросах, включенных в повестку дня заседания Комиссии, в срок не позднее пяти календарных дней до дня проведения заседаний Комиссии;
- доводит решения Комиссии до администрации Организации, осуществляющей образовательную деятельность, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, а также совета трудового коллектива;
- обеспечивает контроль за выполнением решений Комиссии;
- несет ответственность за сохранность документов и иных материалов, рассматриваемых на заседаниях Комиссии.

5.5. Комиссия собирается по мере необходимости. Решение о проведении заседания Комиссии принимается ее председателем на основании обращения (жалобы, заявления, предложения) участника образовательных отношений не позднее 5 (примерный срок) учебных дней с момента поступления такого обращения.

5.6. Обращение подается в письменной форме. В жалобе указываются конкретные факты или признаки нарушений прав участников образовательных отношений, лица, допустившие нарушения, обстоятельства.

5.7. Комиссия принимает решения не позднее 10 календарных дней с момента начала его рассмотрения. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 3/4 членов Комиссии.

5.8. Лицо, направившее в Комиссию обращение, вправе присутствовать при рассмотрении этого обращения на заседании Комиссии. Лица, чьи действия обжалуются в обращении, также вправе присутствовать на заседании Комиссии и давать пояснения.

5.9. Для объективного и всестороннего рассмотрения обращений Комиссия вправе приглашать на заседания и заслушивать иных участников образовательных отношений. Неявка данных лиц на заседание Комиссии либо немотивированный отказ от показаний не являются препятствием для рассмотрения обращения по существу.

5.10. Комиссия принимает решение простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании Комиссии.

5.11. В случае установления фактов нарушения прав участников образовательных отношений Комиссия принимает решение, направленное на восстановление нарушенных прав. На лиц, допустивших нарушение прав родителей (законных представителей) воспитанников, а также работников организации, Комиссия возлагает обязанности по устранению выявленных нарушений и (или) недопущению нарушений в будущем.

5.12. Если нарушения прав участников образовательных отношений возникли вследствие принятия решения образовательной организацией, в том числе вследствие издания локального нормативного акта, Комиссия рекомендует отменить данное решение образовательной организации (локального нормативного акта).

5.13. Комиссия отказывает в удовлетворении жалобы на нарушение прав заявителя, если посчитает жалобу необоснованной, не выявит факты указанных нарушений, не установит причинно-следственную связь между поведением лица, действия которого обжалуются, и нарушением прав лица, подавшего жалобу или его законного представителя.

5.14. Решение Комиссии оформляется протоколом, который содержит следующие сведения:

- дата проведения заседания Комиссии;
- список членов Комиссии, присутствовавших на заседании;
- перечень обсуждаемых вопросов;
- решение Комиссии и его обоснование.

5.15. Решение Комиссии обязательно для исполнения всеми участниками образовательных отношений и подлежит исполнению в указанный срок.

ПРИКАЗ

от 19.04.2019 года

№ 42

О внесении изменений и дополнений в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 37» утвержденного приказом заведующего от 23.03.2014 г. № 24

В целях приведения в соответствие с действующими нормативно правовыми документами локальных актов, на основании решения общего собрания работников Учреждения протокол № 5 от 18.04.2019г, решения Совета родителей протокол №3 от 18.04.2019г,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в Положение о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений МБДОУ «Детский сад № 37» утвержденного приказом заведующего от 23.03.2014 г. №24:

1.1. П. 4.1. главы 4. Состав и сроки полномочий Комиссии исключить.

1.2. П. 4.1. главы 4. Состав и сроки полномочий Комиссии изложить в новой редакции:

«П.4.1. В состав комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений входят 4 члена:

- представители от родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся — 2 человека;

- представители работников ДОУ — 2 человека.»

2. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Д/С №37»

Т.И.Гончарова

