

Документ получен по каналам СМЭВ и
ЭП
«УТВЕРЖДЕНЫ»

Получен: 29.01.2020 13:52; Подписан:
постановлением администрации
Ведомство: Управление Федеральной
города Усолье-Сибирское;

Звонокоч Татьяна Андреевна;
от «29» 01 2020г. № 70

129076889658921734947684184481783244990;

ЭП действителен с 16.05.2019 13:34 до
16.05.2020 13:44;

Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;

Иркутская область, Усолье-Сибирское город,
Ленинский проспект, д.11/1

ФИО УС: Алексеева Ксения Дмитриевна

Дата выдачи: 29.01.2020 13:52

Подпись

Иркутское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
Иркутской области, многофункциональный
центр предоставления государственных и
муниципальных услуг
Ангарское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
дел по обслуживанию заявителей
в г. Усолье-Сибирское
665466, г. Усолье-Сибирское,
Ленинский проспект, д. 11/1
Для документов

Изменения и дополнения

в Устав

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения

«Детский сад № 37»

(новая редакция)

г. Усолье - Сибирское

2020г.

Устав, утвержденный постановлением администрации города Усолье-Сибирское от 19.05.2015 г. № 803 с изменениями и дополнениями, утвержденными постановлением администрации города Усолье-Сибирское от «20» декабря 2018 г. № 2308

Изменения и дополнения в Устав (новая редакция)

4. Управление учреждением

п.4.1. – 4.6. считать неизменными

Пункты 4.7 – 4.9.5. изложить в новой редакции:

4.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:

- Общее собрание работников Учреждения;
- Совет трудового коллектива;
- Педагогический Совет.

Коллегиальные органы имеют право принимать решения и выступать от имени образовательного учреждения.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения.

4.7.2. Каждый участник Общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании, являются обязательными для исполнения администрацией, всеми членами коллектива. Порядок работы Общего собрания работников Учреждения определяется локальным нормативным актом.

4.7.4. Компетенция Общего собрания работников Учреждения:

- обсуждение программы развития Учреждения, рассмотрение проекта коллективного договора;

- избрание представителей в Совет трудового коллектива прямым открытым голосованием с определением сроков его полномочий;

- обсуждение вопросов о состоянии трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятий по ее укреплению, рассмотрение фактов нарушения трудовой дисциплины работниками Учреждения;

- обсуждение вопросов охраны и безопасности условий труда работников, охраны жизни и здоровья воспитанников Учреждения;

- рассмотрение вопросов, связанных с укреплением и развитием материально-технического оснащения образовательного и жизнеобеспечивающего процессов в Учреждении, осуществляемых в пределах собственных финансовых средств;

- ознакомление с документами по проверке государственными и муниципальными органами деятельности Учреждения и заслушивание администрации о выполнении мероприятий по устранению замечаний;

- внесение предложений о изменении и дополнении в Устав Учреждения;

- рассмотрение и принятие решения о представлении к награждению работников государственными и отраслевыми наградами.

4.8. Совет трудового коллектива является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива.

Совет трудового коллектива избирается Общим собранием работников Учреждения в количестве 5 человек. В состав Совета трудового коллектива избираются представители педагогических работников и учебно-вспомогательного персонала. При очередных выборах состав Совета трудового коллектива обновляется не менее чем на треть. Совет трудового коллектива собирается не реже чем четыре раза в год. Члены Совета трудового коллектива выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.8.1. Каждый участник Совета трудового коллектива обладает правом одного голоса.

4.8.2. Совет трудового коллектива является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Совета трудового коллектива открытым голосованием большинством голосов избирается председатель. Для ведения протоколов заседаний Совета трудового коллектива председателем назначается секретарь. Председатель Совета трудового коллектива избирается сроком на 3 года. Порядок работы Совета трудового коллектива определяется локальным нормативным актом Учреждения.

Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми работниками коллектива.

4.8.3. Компетенция Совета трудового коллектива:

- участие в разработке программы развития Учреждения;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса;
- согласование правил внутреннего трудового распорядка, должностных инструкций, коллективного договора и других локальных актов в рамках установленной компетенции;
- участие в распределении фонда стимулирующих выплат;
- поддержание общественной инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания дошкольников;
- принятие необходимых мер по защите педагогических работников от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность;
- заслушивание Руководителя Учреждения о рациональном расходовании внебюджетных средств; определение дополнительных источников финансирования.

4.9. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

4.9.1. В состав Педагогического Совета входят: Руководитель Учреждения, педагогические работники Учреждения.

4.9.2. Главной задачей Педагогического Совета является ориентация деятельности педагогического коллектива, направленная на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта. Педагогический Совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения.

4.9.3. Заседания Педагогического Совета созывается его председателем не реже 4-х раз в учебном году.

4.9.4. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом Руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.5. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета. Порядок работы Педагогического Совета определяется локальным нормативным актом Учреждения.

п.4.10. – 4.13. считать неизменными

Пункт 4.14 изложить в новой редакции:

4.14. Обязанности Руководителя Учреждения:

- представляет отчет о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику;
- согласовывает локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с Советом трудового коллектива;
- предоставляет ежегодно отчет о деятельности Учреждения или обеспечивает доступность ознакомления с указанным отчетом;
- представляет в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;
- в пределах своих полномочий под руководством секретаря антитеррористической комиссии в муниципальном образовании «город Усолье-Сибирское» участвует в профилактике терроризма и экстремизма, а также минимизации (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма на территории муниципального образования «город Усолье-

<p><u>п.4.15.</u> считать неизменным</p> <p><u>п.4.17.</u> считать неизменным</p>	<p>Сибирское»;</p> <ul style="list-style-type: none"> • иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации. <p><u>Пункт 4.16 абзац 4 изложить в новой редакции:</u> Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативным актом Учреждения.</p>
---	--

7. Порядок принятия и перечень видов локальных актов учреждения

<p><u>п.7.3.</u> Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются Руководителем Учреждения единолично:</p> <p>Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права воспитанников и работников, принимаются на Общем собрании, утверждаются руководителем Учреждения.</p> <p>При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и работников Учреждения, учитывается мнение общего собрания работников Учреждения и педагогического совета.</p>	<p><u>Пункт 7.3.</u> изложить в новой редакции:</p> <p>7.3. Локальные нормативные акты по кадровым вопросам, по основной деятельности Учреждения утверждаются Руководителем Учреждения единолично.</p> <p>Локальные нормативные акты по вопросам осуществления образовательной деятельности, правового регулирования социально-трудовой сферы, вопросов социального партнерства, затрагивающие права работников, согласуются с Советом трудового коллектива, утверждаются руководителем Учреждения и доводятся до сведения всех работников Учреждения.</p> <p>При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников Учреждения, учитывается мнение Совета родителей.</p>
--	--

протошировано (пронумеровано)
Д. Чепур листа (ов)

Старший инспектор отдела учета и контроля документов
и обращений граждан Биктимирова И.В. *И.В.*

