

к приказу от 17.10.2019 № 142/ОД  
«Об организации работы по введению профессионального стандарта»

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ  
«ДЕТСКИЙ САД № 37»**

**ПРИНЯТО**

решением педагогического совета  
от 01.10.2019 г. протокол № 2

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом заведующего  
от 17.10.2019 № 142/ОД

Заведующий  
Г.И.Гончарова



**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта  
«Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего,  
основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» (далее – Положение) определяет цели, задачи деятельности Рабочей группы по внедрению и реализации профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель) (далее – Профстандарт) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 37» (далее – ДОУ).
- 1.2. Деятельность Рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования и науки РФ, а также настоящим Положением.
- 1.3. Рабочая группа по внедрению Профстандарта является консультативно-совещательным органом, созданным с целью оказания содействия в организации поэтапного внедрения профессиональных стандартов в деятельность ДОУ.
- 1.4. Рабочая группа создается на период внедрения Профстандарта.

**2. Задачи Рабочей группы**

- 2.1. Основными задачами Рабочей группы являются:
- разработка предложений и рекомендаций по вопросам организации внедрения Профстандарта в ДОУ;
  - выявление профессий и должностей, по которым применение Профстандарта является обязательным и составление обобщенной информации по данному вопросу;
  - подготовка предложений о внесении изменений и дополнений в локальные нормативные правовые акты организации по вопросам, касающимся обеспечения введения и реализации требований Профстандарта;

- рассмотрение в предварительном порядке проектов локальных актов ДОО по вопросам внедрения Профстандарта;
- предварительная оценка соответствия уровня образования работников требованиям Профстандарта, на основе анализа документов об образовании, в том числе при повышении квалификации и (или) переподготовке, представленных работником, как при приеме на работу, так и в период трудовых отношений;
- участие в подготовке рекомендаций по формированию плана повышения квалификации работников в целях приведения уровня образования работников в соответствие с требованиями Профстандарта;
- подготовка рекомендаций по приведению наименований должностей и профессий работников в соответствие с Профстандартом, а также по внесению изменений в штатное расписание ДОО;
- подготовка рекомендаций по изменению системы оплаты труда ДОО в целях ее совершенствования и установления заработной платы в зависимости как от квалификационного уровня работника, так и от фактических результатов его профессиональной деятельности (критериев эффективности);
- подготовка на основании анализа внедрения Профстандарта предложений в Минтруд России по внесению изменений и дополнений в отдельные документы.

#### 2.2. Рабочая группа для выполнения возложенных на нее задач:

- анализирует работу ДОО по решению вопросов организации внедрения Профстандарта;
- регулярно заслушивает информацию о ходе внедрения Профстандарта;
- консультирует работников организации по проблеме внедрения и реализации Профстандарта с целью повышения уровня их компетентности;
- информирует работников о подготовке к внедрению и порядке перехода на Профстандарта через наглядную информацию, официальный сайт ДОО, проведение собраний, индивидуальных консультаций, а также путем письменных ответов на запросы отдельных работников;
- готовит предложения о проведении семинаров, в том числе об участии в семинарах, проводимых специалистами в области трудового права, для ответственных работников, в обязанности которых входит внедрение Профстандарта;
- готовит справочные материалы по вопросам введения и реализации Профстандарта, об опыте работы ДОО в данном направлении.

### 3. Состав Рабочей группы

3.1. Рабочая группа создается из числа компетентных, квалифицированных наиболее активных работников ДОО - педагогов.

3.2. В состав Рабочей группы входят: заведующий ДОО – председатель рабочей группы, старший воспитатель, педагоги (иные работники при необходимости) ДОО, представители родительской общественности.

3.3. Возглавляет Рабочую группу и несет ответственность за ее работу председатель рабочей группы.

3.4. Количество и персональный состав Рабочей группы утверждается приказом заведующего ДОО и может меняться в течение года в зависимости от решаемых задач. Изменения в приказ вносятся по мере необходимости.

### 4. Порядок работы Рабочей группы

4.1. Рабочая группа составляет план - график работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов по внедрению Профстандарта, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его введения.

4.2. Заседания Рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Заседание рабочей группы считается правомочным, если на нем присутствовало не менее 2/3 списочного состава рабочей группы.

4.3. Заседание Рабочей группы является открытым.

4.4. Повестка заседания Рабочей группы формируется председателем на основе решений, предложений и утверждается на заседании Рабочей группы.

4.5. Решения Рабочей группы принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколами, которые подписываются председателем рабочей группы.

4.6. Решения Рабочей группы, принимаемые в соответствии с ее компетенцией, имеют рекомендательный характер.

4.7. Вся деятельность Рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.

4.8. Рабочая группа по внедрению Профстандарта не подменяет иных комиссий (рабочих групп), созданных в ДОУ (аттестационной, квалификационной), и не может выполнять возложенные на иные комиссии (рабочие группы) полномочия.

## **5. Заключительные положения**

5.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует до его отмены, изменения или замены новым.