

204/21
Документ получен по каналу МФЦ и
заверен ЭП;
Получен: 22.01.2019 11:55; Подписан: ФНС
России;
Ведомство: **«УТВЕРЖДЕНЫ»**
налоговой службы по Иркутской области;
Общаркина Татьяна Ивановна;
города Усолье - Сибирское
19494105803770998176333865458374029844;
от «10» 14 02 2018 г. № 2308
02.04.2019 12:58;

Выдан: ГАУ «МФЦ» ИО;
г. Усолье-Сибирское, пр. Комсомольский, д.
130
ФИО УС: Рычкова Галина Анатольевна
Дата выдачи: 22.01.2019 11:55

Изменения и дополнения в Устав
муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения
«Детский сад №37»
(новая редакция)

Ангарское отделение ГАУ «МФЦ ИО»
по обслуживанию заявителей
в г. Усолье - Сибирское
855451, г. Усолье-Сибирское, пр-т Комсомольский, 130
Для документов

г. Усолье - Сибирское
2018 г.

Устав, утвержденный постановлением администрации города Усолье – Сибирское от «19»_05_2015 №_803__	Изменения и дополнения в Устав (новая редакция)
Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	
п.1.1 – 1.16 считать неизменными	<p>Пункты 1.17- 1.22. изложить в новой редакции</p> <p>1.17. Учреждение выступает Заказчиком при размещении муниципальных заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг за счет бюджетных средств и внебюджетных источников финансирования.</p> <p>1.18. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».</p> <p>1.19. Собственник осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, в том числе за выполнением муниципального задания, за состоянием размера кредиторской задолженности, за совершением крупных сделок и прочим.</p> <p>1.20. Отношения между Учреждением и Собственником определяются договором на право оперативного управления муниципальным имуществом, заключенным в соответствии с законодательством Российской Федерации.</p> <p>1.21. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.</p> <p>1.22. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом в соответствии с договором, заключенным с областным государственным бюджетным учреждением здравоохранения «Усольская городская больница».</p>
Раздел 2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ	
п. 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение	Пункт 2.2. изложить в новой редакции 2.2. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права граждан Российской Федерации на получение общедоступного и бесплатного дошкольного

<p>общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства; обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности учащихся в самообразовании и получении дополнительного образования; обеспечение отдыха учащихся, создание условий для культурной, спортивной, и иной деятельности населения.</p>	<p>образования, направленного на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.</p>
<p>п. 2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход.</p>	<p>Пункт 2.3. изложить в новой редакции 2.3. Основной целью Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.</p>
<p>п. 2.4. Основными задачами Учреждения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана и укрепление физического и психического здоровья воспитанников, в том числе их эмоционального благополучия; - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого воспитанника в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных программ дошкольного и начального общего образования); - создание благоприятных условий развития воспитанников в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развития способностей и творческого потенциала каждого воспитанника как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный 	<p>Пункт 2.4. изложить в новой редакции 2.4. Основными задачами Учреждения являются:</p> <ul style="list-style-type: none"> - охрана и укрепление физического и психического здоровья детей, в том числе их эмоционального благополучия; - обеспечение равных возможностей для полноценного развития каждого ребенка в период дошкольного детства независимо от места жительства, пола, нации, языка, социального статуса, психофизиологических и других особенностей (в том числе ограниченных возможностей здоровья); - обеспечение преемственности целей, задач и содержания образования, реализуемых в рамках образовательных программ различных уровней (преемственность основных образовательных программ дошкольного и начального общего образования); - создание благоприятных условий развития детей в соответствии с их возрастными и индивидуальными особенностями и склонностями, развитие способностей и творческого потенциала каждого ребенка как субъекта отношений с самим собой, другими детьми, взрослыми и миром; - объединение обучения и воспитания в целостный образовательный процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;

<p>процесс на основе духовно-нравственных и социокультурных ценностей и принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества;</p> <p>– формирование общей культуры личности воспитанников, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирования предпосылок учебной деятельности;</p> <p>– обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья воспитанников;</p> <p>– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям воспитанников;</p> <p>– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.</p>	<p>– формирование общей культуры личности детей, в том числе ценностей здорового образа жизни, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности, самостоятельности и ответственности ребенка, формирование предпосылок учебной деятельности;</p> <p>– обеспечение вариативности и разнообразия содержания Программ и организационных форм дошкольного образования, возможности формирования Программ различной направленности с учетом образовательных потребностей, способностей и состояния здоровья детей;</p> <p>– формирование социокультурной среды, соответствующей возрастным, индивидуальным, психологическим и физиологическим особенностям детей;</p> <p>– обеспечение психолого-педагогической поддержки семьи и повышение компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и образования, охраны и укрепления здоровья воспитанников.</p>
<p>п. 2.5. Основным видом деятельности Учреждения является образовательная деятельность по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования.</p>	<p>Пункт 2.5. изложить в новой редакции 2.5. Основным видом деятельности Учреждения является реализация основной образовательной программы дошкольного образования.</p>
<p>Раздел 3. ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ</p>	
<p>п. 3.2. В группах общеразвивающей направленности реализуются следующие образовательные программы:</p> <p>1) основная общеобразовательная программа дошкольного образования.</p>	<p>Пункт 3.2. изложить в новой редакции 3.2. Учреждение реализует основную образовательную программу дошкольного образования.</p>
<p>Раздел 4. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ</p>	
<p>п.4.1 – 4.6 считать неизменными</p>	<p>Пункты 4.7- 4.17. изложить в новой редакции 4.7. В Учреждении сформированы коллегиальные органы управления, к которым относятся:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Общее собрание работников Учреждения; - Совет трудового коллектива; - Педагогический совет.

4.7.1. Общее собрание работников Учреждения включает всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы.

4.7.2. Каждый участник общего собрания работников Учреждения обладает правом одного голоса.

4.7.3. Общее собрание работников Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения общего собрания работников Учреждения избираются председатель и секретарь, который ведет протокол.

Решения общего собрания работников принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании.

4.7.4. Компетенция общего собрания:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;

- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;

- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;

- формирование представительных органов работников.

4.8. Совет трудового коллектива Учреждения является выборным, постоянно действующим органом, осуществляющим свои функции от имени всего трудового коллектива. Количество и состав представительства в Совете трудового коллектива определяется общим собранием работников Учреждения, но не более двух человек от структурных подразделений.

4.8.1. Каждый участник Совета трудового коллектива Учреждения обладает правом одного голоса.

4.8.2. Совет трудового коллектива Учреждения является правомочным, если в нем приняло участие не менее 2/3 от общего числа лиц, входящих в его состав.

Для ведения Совета трудового коллектива избирается большинством голосов коллектива открытым голосованием председатель. Для ведения протоколов заседаний Совета трудового коллектива председателем назначается

секретарь. Председатель Совета трудового коллектива избирается сроком на 3 года.

Решения Совета трудового коллектива принимаются открытым (или тайным по решению собрания) голосованием простым большинством голосов от числа лиц, принявших участие в голосовании. Решения Совета трудового коллектива, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией Учреждения, всеми работниками коллектива.

4.8.3. Компетенция Совета трудового коллектива:

- обсуждение программы развития Учреждения;
- рассмотрение проекта коллективного договора;
- рассмотрение предложений о награждении работников Учреждения, присвоении почетных званий;
- обсуждение отчетов о работе членов коллектива, администрации Учреждения о ходе выполнения планов развития Учреждения, результатах образовательной, хозяйственной, финансовой деятельности;
- формирование представительных органов работников.

4.9. Педагогический Совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, созданным в целях рассмотрения основных вопросов организации образовательного процесса.

4.9.1. В состав Педагогического Совета входят: руководитель Учреждения, его заместители, члены педагогического коллектива.

4.9.2. Главной задачей Педагогического Совета является ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса, методической работы, повышение педагогического мастерства, внедрение в практическую деятельность педагогов достижений педагогической науки и передового опыта.

Педагогический Совет обсуждает планы работы Учреждения, заслушивает информацию и отчеты педагогических работников Учреждения по соблюдению санитарно-эпидемиологических правил, об охране труда, здоровья и жизни обучающихся, другие вопросы образовательной деятельности Учреждения.

4.9.3. Заседание Педагогического Совета созывается его председателем не реже 4-х раз в учебном году.

4.9.4. Решения Педагогического Совета, утвержденные приказом руководителя Учреждения, являются обязательными для исполнения.

4.9.5. Решение Педагогического Совета принимается большинством голосов при наличии на заседании не менее 2/3 его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.10. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Руководитель Учреждения.

4.11. Руководитель Учреждения:

- назначается Собственником;
- представляет интересы Учреждения и действует от его имени без доверенности;
- заключает договоры (в том числе трудовые), выдает доверенности;
- в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников;
- осуществляет подбор, прием на работу, перевод и увольнение кадров, несет ответственность за организацию мероприятий по повышению квалификации кадров;
- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения (по согласованию с Собственником);
- распределяет и утверждает должностные обязанности работников.

4.12. Руководитель Учреждения несет ответственность за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, предусмотренными квалификационными требованиями и настоящим Уставом.

4.13. Права Руководителя Учреждения:

- право требовать от работников Учреждения документы, необходимые для принятия решений в рамках своей компетенции;
- право посещать занятия для осуществления контроля за образовательным процессом;
- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;
- право на защиту профессиональной чести и достоинства;

- права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников пунктами 3 и 5 части 5 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

4.14 Обязанности Руководителя Учреждения:

- представлять отчёт о выполнении муниципального задания Учреждения Собственнику;

- согласовывать локальные акты Учреждения, затрагивающие права и обязанности работников и воспитанников с органами педагогического сообщества;

- публиковать ежегодно отчет о деятельности Учреждения или обеспечивать доступность ознакомления с указанным отчетом;

- представлять в установленном порядке отчеты о деятельности Учреждения в соответствующие органы местного самоуправления муниципального образования «город Усолье-Сибирское»;

- иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации.

4.15. Компетенция Руководителя Учреждения:

- распоряжаться в пределах утвержденного плана финансово-хозяйственной деятельности средствами и имуществом Учреждения;

- иметь право подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;

- осуществлять прием (увольнение) работников в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать выполнение планов деятельности Учреждения;

- утверждать локальные акты Учреждения;

- осуществлять подбор кандидатур заместителей;

- утверждать штатное расписание;

- нести в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Учреждения в соответствии с его уставными предметом, целью и видами деятельности;

- издавать приказы и давать указания в соответствии с решениями Собственника;

- решать любые иные вопросы, не относящиеся к компетенции Собственника, коллегиальных органов управления Учреждения.

4.16. В Учреждении действует Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее - Комиссия), которая создана в целях урегулирования

разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника

Комиссия создана из равного числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников, работников Учреждения.

Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Учреждении и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

Порядок создания, организации работы, принятия решений Комиссией и их исполнения устанавливается локальным нормативно-правовым актом Учреждения.

4.17. В целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников по вопросам управления образовательной организацией и при принятии образовательной организацией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) воспитанников и педагогических работников в Учреждении создан Совет родителей.

В состав Совета родителей входят родители (законные представители) воспитанников учреждения. Совет родителей избирается на родительском собрании в количестве четырех человек с использованием процедуры открытого голосования, сроком на один год.

Компетенция Совета родителей:

- участвует в обсуждении локальных актов Учреждения, касающихся прав и обязанностей воспитанников;

- обращается к руководителю Учреждения с предложением о внесении изменений (дополнений) в локальные акты учреждения;

- выступает посредником между педагогами, родителями (законными представителями) и руководителем Учреждения в конфликтных ситуациях;

- обращается к руководителю Учреждения о введении платных образовательных услуг;

- заслушивает доклады руководителя Учреждения о результатах деятельности и перспективах развития Учреждения.

Деятельность Совета родителей регламентируется положением о Совете родителей.

Прошито и пронумеровано
9 (Десять) листов

Начальник отдела учета и контроля
документов и обращений граждан
аппарата администрации
О.Н. Андреева

АППАРАТ

АДМИНИСТРАЦИЯ

