

ДОГОВОР
об образовании по образовательным программам
дошкольного образования

МБДОУ «Детский сад №37»

(место заключения договора)

" _ " _202 г.

(дата заключения договора)

муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №37», осуществляющее образовательную деятельность (далее – МБДОУ) на основании лицензии от 10.02.2012 года, серия РО номер 038898, выданной службой по контролю и надзору в сфере образования Иркутской области, именуемое в дальнейшем "Исполнитель", в лице заведующего Гончаровой Татьяны Ивановны, действующего на основании Распоряжения от 16.03.2015 № 108 и

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) именуемый в дальнейшем "Заказчик", действующего на основании

(наименование и реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя Исполнителя)

В интересах несовершеннолетнего

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения) проживающего по адресу: _____

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемый в дальнейшем "Воспитанник", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются отношения, возникающие при осуществлении образовательной деятельности по реализации образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее соответственно – ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО), содержания Воспитанника в образовательной организации, а также при осуществлении присмотра и ухода за Воспитанником.

1.2. Форма обучения очная.

1.3. Наименование образовательной программы образовательная программа дошкольного образования МБДОУ «Д/С №37».

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года).

1.5. Режим пребывания Воспитанника в образовательной организации - до 12 часов пребывания, с 7.00 до 19.00 часов.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель **вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности).

2.1.3. _____ (иные права Исполнителя)

2.2. Заказчик **вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности МБДОУ, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в МБДОУ, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками образовательной деятельности на безвозмездной основе.

2.2.5. Находиться с Воспитанником в МБДОУ в период его адаптации (по необходимости).

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в МБДОУ (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегияльных органов управления, предусмотренных Уставом МБДОУ.

2.2.8. Получать компенсацию части родительской платы за присмотр и уход за ребенком в образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, в порядке и размере, определенном законодательством Российской Федерации об образовании.

2.2.9. Оказывать на добровольной основе материальную помощь, в виде пожертвования, дарения для ведения уставной деятельности учреждения.

2.2.10. _____ (иные права Заказчика)

2.3. Исполнитель **обязан:**

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами дошкольного образования и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС дошкольного образования, ФОП ДО и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг (в случае их предоставления).

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в МБДОУ в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать Воспитанника по образовательной программе, предусмотренной пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным питанием (т.ч. диетическое питание), кратность - 5 раз в день (завтрак, 2-й завтрак, обед, полдник, ужин), время приема согласно режима дня для каждой возрастной группы.

2.3.11. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу (не позднее 1 сентября текущего года).

2.3.12. Уведомить Заказчика в двухнедельный срок о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик **обязан**:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые Воспитаннику дополнительные и платные (при наличии) образовательные услуги, а также плату за присмотр и уход за Воспитанником.

2.4.3. При поступлении Воспитанника в МБДОУ и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы.

2.4.4. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.5. Обеспечить посещение Воспитанником МБДОУ согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.6. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в МБДОУ или его болезни, не позднее 8.00 часов этого же дня. В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного медицинским заключением (медицинской справкой) либо выявленного медицинским работником Исполнителя, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации Воспитанником в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять медицинское заключение (медицинскую справку) после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, чистой обуви, одежде.

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником (в случае оказания таких услуг)

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата), а также некоторые категории льготников, определяются Постановлением главы администрации г. Усолье-Сибирского от 25.03.2024г №1124-па «О внесении изменений в постановление администрации города Усолье-Сибирское от 28.12.2021 №2743-па «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных учреждениях, осуществляющих образовательную деятельность на территории муниципального образования «город Усолье-Сибирское» (в ред.от 25.01.2023г №167-па). Для возрастных групп до 3-х лет – **117,66** рублей в день, для возрастных групп с 3 до 8 лет – **144,40** рублей в день. В целях обеспечения целевого направления и упорядочения расходования средств поступившей родительской платы за присмотр и уход за ребенком устанавливается следующий порядок распределения родительской платы:

- на приобретение продуктов питания; на оплату других расходов хозяйственно-бытового назначения, необходимых для обеспечения соблюдения детьми режима дня и личной гигиены.

Родительская плата **не взимается**:

- за присмотр и уход за детьми инвалидами, детьми, оставшимися без попечения родителей, сиротами;

- если родители (законные представители) мобилизованные и военнослужащие, участвующие в специальной военной операции;

- один из родителей (законный представитель), погибший (умерший) при выполнении задач в ходе проведения СВО;

- один из родителей (законный представитель), получивший увечья (ранения, травмы, контузии) в ходе проведения СВО, повлекшее за собой установление инвалидности 1 и 2 групп.

Плата в размере **50%** устанавливается если оба родителя или единственный родитель имеют инвалидность 1 или 2 группы. Меры поддержки по родительской плате производятся при условии предоставления подтверждающих документов и издания приказа заведующего.

3.2. При наличии задолженности по родительской плате за присмотр и уход за детьми образовательная организация вправе взыскать с родителей (законных представителей) задолженность в судебном порядке.

3.3. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.4. Заказчик **ежемесячно** вносит родительскую плату за присмотр и уход за Воспитанником, указанную в пункте 3.1 настоящего Договора **не позднее 10 числа** текущего месяца, на расчетный счет образовательной организации, с указанием лицевого счета, присвоенного Воспитаннику.

3.5. В случае отчисления Воспитанника возврат родительской платы за присмотр и уход производится по заявлению Заказчика с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя.

3.6. Оплата родительской платы за присмотр и уход за Воспитанником может осуществляться за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала территориальным органом Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Возврат родительской платы за присмотр и уход оплаченной за счет средств (части средств) материнского (семейного) капитала в случае отчисления Воспитанника осуществляется с учетом фактического посещения Воспитанником образовательной организации на основании распорядительного акта Исполнителя на счет территориального органа Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

IV. Основания изменения и расторжения договора

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон. По инициативе одной из Сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, в том числе в случае невыполнения обязанностей Заказчика, предусмотренных настоящим Договором.

V. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до «___» _____ 202__ года.

5.2. Настоящий Договор составлен в 2 экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

5.3. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров. Споры, не урегулированные путем переговоров разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия

другой Стороны.

VI. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

МБДОУ «Детский сад №37»
г. Усолье-Сибирское ул.Интернациональная, 44
т.8(39543) 6-35-24
Банковские реквизиты:
ИНН 3819009403 КПП 385101001
Получатель: Комитет по финансам администрации
МО «город Усолье-Сибирское» МБДОУ «Д/С №37»
Банк получателя: Отделение Иркутск Банка России УФК
по Иркутской области
Р/сч. 03234643257360003400
БИК 012520101 ОКТМО 25736000
л/сч учреждения 905.02.019.0
Заведующий МБДОУ «Д/С №37»

ТИ Гончарова
Подпись уполномоченного представителя
Исполнителя _____ / _____

Заказчик

(фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)
паспорт: серия _____ номер _____
кем выдан _____
дата выдачи _____
Адрес места жительства, контактные данные:
ул. _____
Место работы _____
Должность _____
тел.: _____

Заказчик:

подпись / _____ /
расшифровка

Заказчик согласен, не согласен (**нужное подчеркнуть**) на проведение психологической диагностики, проводимой педагогом-психологом МБДОУ «Д/С №37» _____/подпись/

Заказчик согласен, не согласен (**нужное подчеркнуть**) на размещение на официальном сайте Учреждения фото и видеоматериалов с участием своего ребенка _____/подпись/

Отметка о получении 2-го экземпляра Договора Заказчиком

Дата _____ Подпись _____